



Dorfentwicklung Dorfgemeinschaft Gemeinde Himbergen

Teams – Handout zur Mitwirkung in den Arbeitskreisen

1. Schritt – **Einladung erhalten**

- Sie erhalten einen Link über ihre Mail-Adresse
- Zusätzlich wurden der Mail Infos über Datum und Uhrzeit beigefügt

2. Schritt – **Videokonferenz beitreten**

- Link anklicken (Sie werden zu ihrem Browser automatisch weitergeleitet)

[Sollte dies nicht automatisch passieren, können Sie auch den Link markieren, kopieren und in ihrem Browser oben einfügen]

Folgendes müsste erscheinen (bei Windows PCs):

Wie möchten Sie an Ihrer Microsoft Teams-Besprechung teilnehmen?

- Windows-App herunterladen**
Verwenden Sie die Desktop-App für optimale Benutzerfreundlichkeit.
- In diesem Browser fortfahren**
Kein Download oder keine Installation erforderlich.
- Microsoft Teams-App öffnen**
Haben Sie schon? Wechseln Sie direkt zu Ihrer Besprechung.

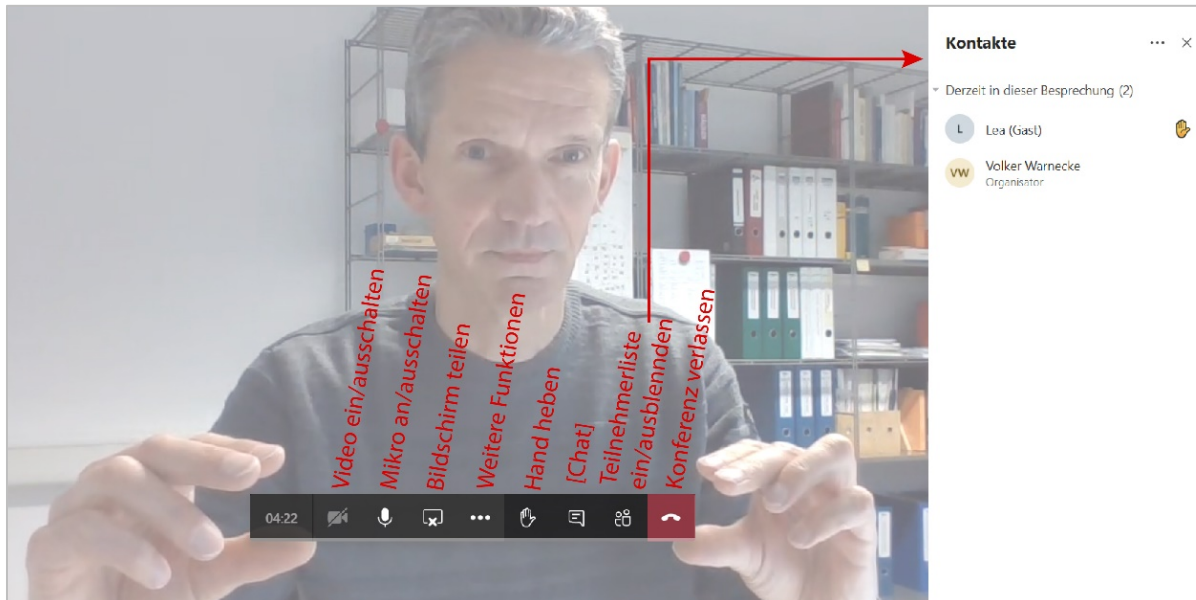
Wenn Sie die Microsoft Teams-App runterladen möchten

Als „Gast“ ohne weiteres an der Videokonferenz teilnehmen




Falls Sie die Microsoft Teams-App schon runtergeladen haben

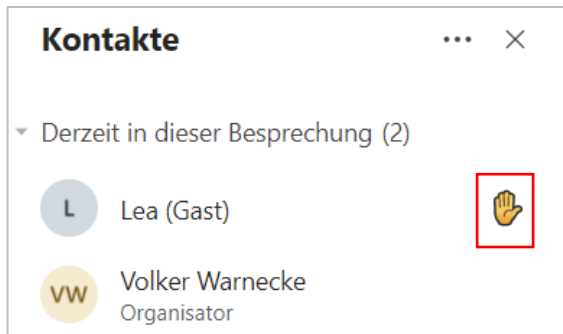
3. Schritt – **Orientierung in der Videokonferenz** (Browseransicht)


In Zuge des „Gastzuganges“ sehen sie in der Browserversion folgendes:






Wichtige Infos:

-  Symbol Mikrofon: In Veranstaltungen mit einer hohen Teilnehmerzahl werden die Teilnehmer **stumm geschaltet**, um mögliche Störungen zu vermeiden.
-  Symbol Videokamera: Da es bei einer großen Menge an Teilnehmern oder einer Präsentation mit einer hohen Dateigröße zu Problemen bei der Internetverbindung kommen kann, empfehlen wir das **Video ausgeschaltet** zu haben und nur bei Aufforderung anzuschalten.
-  Symbol Hand heben: Wenn Sie etwas sagen möchten, können sie dieses Zeichen anklicken und der Moderator erkennt, dass sie sich **„gemeldet“** haben. Sobald Sie aufgefordert werden, können sie ihre Stummschaltung aufheben und sprechen. Danach nochmals auf das Handsymbol klicken, um die **Hand zu senken**.



 Symbol Teilnehmer anzeigen: Hier können sie die Teilnehmer einblenden

 Symbol Inhalte teilen: Möchten Sie Anderen ihren **Bildschirm präsentieren**, z.B. bei technischen Problemen oder der Vorstellung einer Präsentation, können Sie dieses Symbol anklicken. Bei der Browseransicht wird dabei ihr Video automatisch ausgeschaltet. Zum Abschluss ihrer Präsentation können Sie die Funktion mit diesem Symbol  beenden.

 Symbol Unterhaltung anzeigen: Sie können während der Präsentation Fragen/Notizen in den **Besprechungschat** schreiben. Diese werden (für alle sichtbar) im Chatverlauf gespeichert und können so auch zu einem späteren Zeitpunkt angeschaut und beantwortet werden.

Braunschweig, 28.01.2021

Planungsbüro Warnecke